

# “智慧团建”系统常见问题

共青团江苏省委组织部

2019年6月

## 目录

1、使用环境要求是什么？ .....	1
2、团员团干部如何登录到系统？ .....	1
3、有哪几种注册方式？ .....	1
4、如何解决“管理员注册码错误”？.....	2
5、管理员注册第三步“填写个人资料”有哪些需要注意的地方？.....	2
6、如何生成管理员注册码？ .....	3
7、导入到团支部的团员团干部的初始密码是什么？ .....	3
8、忘记密码，该如何解决？ .....	3
9、团组织信息填写错误可以修改吗？ .....	5
10、团组织信息可以由谁来修改？ .....	5
11、如何给团组织添加管理员？ .....	5
12、如何变更团组织管理员？ .....	7
13、如何添加团员团干部？ .....	8
14、如何批量导入团员团干部？ .....	9
15、导入的时候哪些团员团干部需要填写发展团员编号？ .....	10
16、团员团干部入团时间有什么限制？ .....	10
17、团组织添加团员团干部有哪些注意事项？ .....	11
18、身份证号码重复，该如何解决？ .....	11
19、发展团员编号重复，该如何解决？ .....	12

20、导入表格格式错误，该如何解决？ .....	12
21、是否可以在团委一级录入团员团干部信息？ .....	13
22、个人信息填写错误能修改吗？ .....	13
23、团干部如何加入到团的领导机关、基层团委？ .....	14
24、已注册的团员团干部，如何加入到团的领导机关、基层团委？ .....	14
25、团支部有团员，为什么添加管理员的时候无法选择团员？ .....	14
26、团员为什么无法录入系统？ .....	15
27、为什么团员必须导入到团支部？ .....	16
28、身份认证不通过是什么原因？ .....	16
29、关于完成录入的各项标准是什么？ .....	17
30、如何查看具体哪个人员的个人信息没有完善？ .....	17
31、一个团员能否多次注册到不同团组织和在多个团组织任职？ .....	18
32、个人注册账号时、管理员录入本级或下级成员时，提示“身份证已注册”，但是本组织管理员在成员列表并未看到该成员信息，如何解决？ .....	18
33、团支部中的“组织关系接转办理”功能如何操作？ .....	19
34、团委 / 团工委 / 团总支中的“组织关系接转办理”功能如何操作？ .....	20
35、无团员的团支部、无团支部的团委能否录入？ .....	21
36、发展团员编号填写错误，如何修改？ .....	22
38、上级组织如何删除直属下级组织？ .....	23
39、如何删除本组织或者直属下级组织成员？ .....	24

40、完善组织信息时书记信息如何填入? .....	24
41、为什么会出现待接转团支部? 想要删除待接转团支部, 该如何操作? .....	25
42、组织信息完善的标准是什么? .....	25
43、“组织迁移”功能如何操作? .....	26
44、待接转团支部如何删除? .....	26
45、组织简称, 组织全称, 组织类别, 行业类别填写后是都不可修改, 需要删除组织重建还是只是组织类别不可修改? .....	27
46、录入组织信息时, 暂时没有书记怎么填? .....	27
48、录入的团委、团工委、团总支是否必须建有下级团支部? .....	28
49、如何查看“智慧团建”系统分领域团组织、团员、团干部数据? .....	28
50、“智慧团建”系统页面打不开怎么办? .....	30

附件：“智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接业务常见问题

## 1、使用环境要求是什么？

“智慧团建”系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj>。

电脑操作系统要求：Windows7、Windows8、Windows10 和 MacOS。

电脑浏览器要求：IE10 及以上版本的 IE 浏览器或 Edge、Chrome、Firefox、Safari 等，若使用 360、QQ 浏览器必须选择极速模式。

目前系统只支持电脑端（PC 端），不支持手机端。

## 2、团员团干部如何登录到系统？

第一步：打开 <https://zhtj.youth.cn/zhtj> 进入系统登录页面；

第二步：输入已经注册到系统的的身份证号码、密码、验证码；

第三步：再点击“登录”即可。

## 3、有哪几种注册方式？

智慧团建系统的注册是：创建用户账号和归属组织关系。系统以身份证号码为用户名，提供了以下三种方式让新用户加入到系统：

### （1）团员团干部主动注册

管理员注册：上级组织指定的组织管理员使用；

团员团干部注册：组织管理员未将其添加到系统中的团员团干部适用。

### （2）组织管理员添加

管理员通过逐条录入、批量导入的方式添加团员团干部数据，为团员团干部创建账号，此类用户不需要注册可直接登录。

#### 4、如何解决“管理员注册码错误”？

##### (1) 错误原因一

上级管理员告知：“2017级2班团支部”的管理员注册码是“12345678”，注册时第一步选择组织必须为“2017级2班团支部”，第二步填写管理员注册码必须是“12345678”，两个必填项未按要求填写都会导致上述问题；解决方法：重新选择组织或者填写管理员注册码。

组织全称	组织简称	管理员注册码	有效日期
团湖南省[ ]委	团[ ]委	JHtB2CbH	20171009
团湖南省[ ]委	团[ ]委	jXAauj5	20171009
团湖南省[ ]委	团[ ]委	HbUvJH4r	20171009
团湖南省[ ]委	团[ ]委	az2BqPmJ	20171009

##### (2) 错误原因二

管理员注册码是长度为八位的“字母+数字”串，字母区分大小写；解决方法：仔细校对填写的管理员注册码。

##### (3) 错误原因三

管理员注册码的有效期为 20 天；解决方法：联系上级组织管理员，重新分配管理员注册码。

#### 5、管理员注册第三步“填写个人资料”有哪些需要注意的地方？

“管理员注册”功能由大于 13 周岁的团干部使用；系统对密

码安全要求较高，需按照页面提示设置。

## 6、如何生成管理员注册码？

“管理员注册码”是由上级管理员为直属下级组织生成，系统提供两种生成方式：批量导出管理员注册码、单个分配管理员注册码，具体如图；



管理员进入“管理中心”点击左侧菜单“组织管理”再点击“下级组织管理”进入到下级组织列表页；

按照图片示意点击相应的按钮可生产下级组织的管理员注册码。

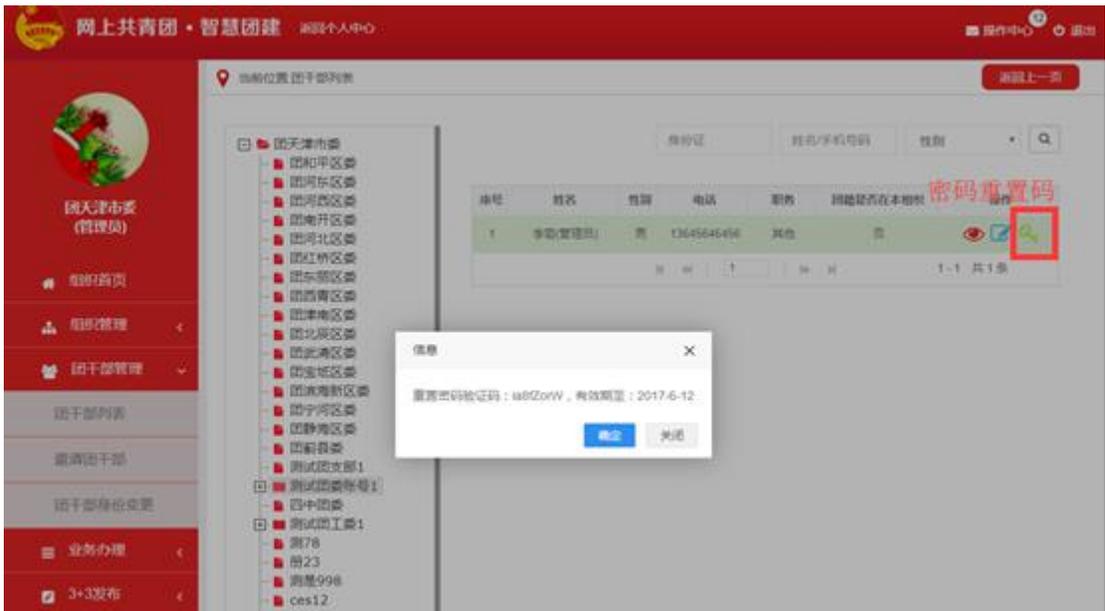
## 7、导入到团支部的团员团干部的初始密码是什么？

导入到系统的团员团干部不再需要注册，可用身份证+初始密码（身份证后八位）登录。

## 8、忘记密码，该如何解决？

团员团干部重置密码需要使用以下方法：

第一步：联系组织管理员（或上级组织管理员），让管理员在“成员列表”处分配“密码重置验证码”；



第二步：在登录页面点击“忘记密码”，再输入：身份证号码、新密码、密码重置验证码，验证码，即可重置密码；



## 9、团组织信息填写错误可以修改吗？

团组织的信息大部分都可以修改，唯独“组织类别”不可以改变，用户在创建团组织、完善团组织信息时需要仔细核对组织类别，若组织类别填写错误，需要删除组织重新创建。

## 10、团组织信息可以由谁来修改？

团组织信息修改有两种途径：

第一种：由本组织管理员修改，修改后直接生效；

第二种：由直属上级组织管理员修改，修改后直接生效。

## 11、如何给团组织添加管理员？

团组织允许两位管理员共同管理组织，管理员可以通过以下几种方式添加：

第一种：未注册的团干部可以通过“管理员注册”的方式进入系统并成为组织的管理员，具体步骤：

上级组织管理员为本组织生成管理员注册码；在系统登录页面点击“注册”按钮，选择“管理员注册”功能；按系统的指引注册成为管理员。



第二种：已注册的团干部可以由组织管理员，通过管理员变更的方式，变更成为管理员，具体步骤：

管理员进入“管理中心”，选择“业务办理”，点击“管理员变更”；选择需要变更管理员的组织，再点击“添加管理员”；若给本组织添加管理员，提交申请后需要上级管理员审批，审批通过方可生效；若给直接下级组织添加管理员，提交后立刻生效。

注意：管理员必须是团干部，只有当团组织中有团干部才可以设置，若团组织中无团干部需要先添加团干部。



## 12、如何变更团组织管理员？

团组织管理员可以变更，具体步骤为：

管理员进入“管理中心”，选择“业务办理”，点击“管理员变更”；选择需要变更管理员的组织，再点击“变更”；若给本组织变更管理员，提交管理员变更申请后需要上级组织的管理员审批，审批通过方可生效；若给直接下级组织变更管理员，提交变更申请后立刻生效。

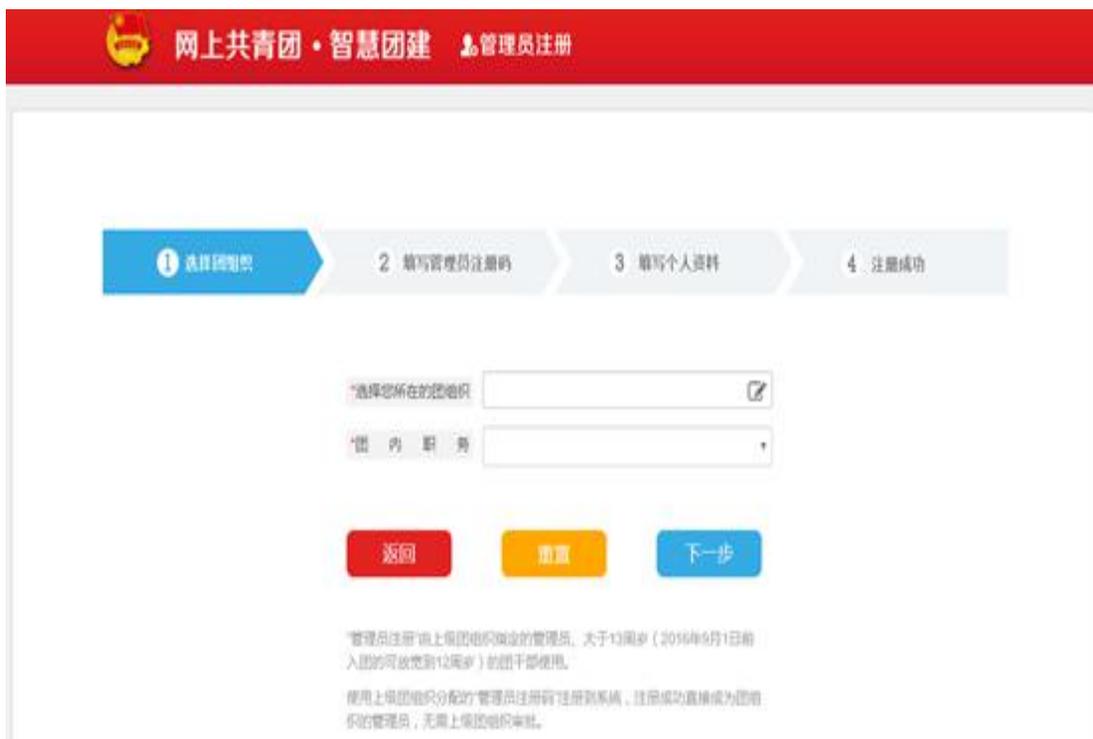
注意：管理员必须是团干部，只有当团组织中有团干部才可以设置，若团组织中无团干部需要先添加团干部。



### 13、如何添加团员团干部？

基层团委、团支部管理员可以为团支部添加团员团干部，系统提供三种添加方式：

第一种方式是团支部通过 Excel 表格的方式批量添加本组织团员团干部；



第二种方法是团支部逐条录入本组织团员团干部；

第三种方法是团委、团工委、团总支通过 Excel 表格为直属下级团支部批量添加团员团干部。

#### 14、如何批量导入团员团干部？

团支部管理员点击“团员管理”--“添加团员”菜单（团委、团工委、团总支点击管理员首页“添加团员团干部”），进入“添加团员”页面，进行批量导入团员团干部；

第一步：点击“导入模板下载”下载“智慧团建导入团员团干部数据模板.xls”；

第二步：管理员按照导入模板的格式要求填写表格；

第三步：管理员点击“选择文件”按钮，弹出系统文件选择框，选中需要上传的文件，点击“打开”按钮；

第四步：管理员点击“上传”按钮上传 Excel 表格到系统；

第五步：上传完成后系统会给出上传结果的提示：“成功导入 xx 位团员，xx 位团员导入失败”，以及失败的原因；

第六步：下载系统反馈的具有失败原因的 Excel 表格，管理员可以在失败表格中根据提示进行修改并且重新上传。



### 15、导入的时候哪些团员团干部需要填写发展团员编号？

2016 年之前入团的团员团干部导入到系统，不需要填写发展团员编号；2016 年及之后入团的团员团干部导入到系统，需要填写发展团员编号。

### 16、团员团干部入团时间有什么限制？

普通团员的年龄限制为：大于 13 周岁，小于 28 周岁；  
团干部的年龄限制为：大于 13 周岁。

## 17、团组织添加团员团干部有哪些注意事项？

团员团干部导入前请先在“批量导入团员团干部数据”页面下载导入模板，团支部管理员务必要按照导入模板填写信息；

导入说明、标题行不能删除，删除这两行数据会导致导入失败；

导入说明、系统只会导入 Excel 表格中的前 1000 条数据，一次性导入表格中的数据不要超过 1000 条；

出现导入失败的数据，请按照系统提示进行修改。

## 18、身份证号码重复，该如何解决？

导入 Excel 表格后提示身份证号码重复的原因及解决方法，如下：

导入的表格中填写了已经在本组织中的团员团干部数据：

解决方法：提示重复对导入结果不会造成影响，可以在导入的 Excel 表格中删除这一批团员团干部的信息；

导入的表格中填写了已经被其他团支部导入的团员团干部数据：

解决方法：明确该团员团干部应该归属的团组织，联系上级团组织管理员协调解决，也可以通过“组织关系接转”的方式将团员接转到本组织；

导入团支部管理员自己的数据，请在上传的 Excel 表格中删除该数据。



注意：管理员需要仔细核实团员团干部身份证信息。

## 19、发展团员编号重复，该如何解决？

导入 Excel 表格后提示发展团员编号重复的原因及解决方法如下：

（1）导入的表格中填写了已经在本组织中的团员干部数据：提示重复对导入结果不会造成影响，可以在导入的 Excel 表格中删除这一批团员团干部的信息；

（2）导入的表格中填写了已经被其他团支部导入的团员团干部数据：明确该团员团干部应该归属的团组织；联系上级团组织管理员协调解决；

注意：管理员需要仔细核实团员团干部的发展团员编号。

## 20、导入表格格式错误，该如何解决？

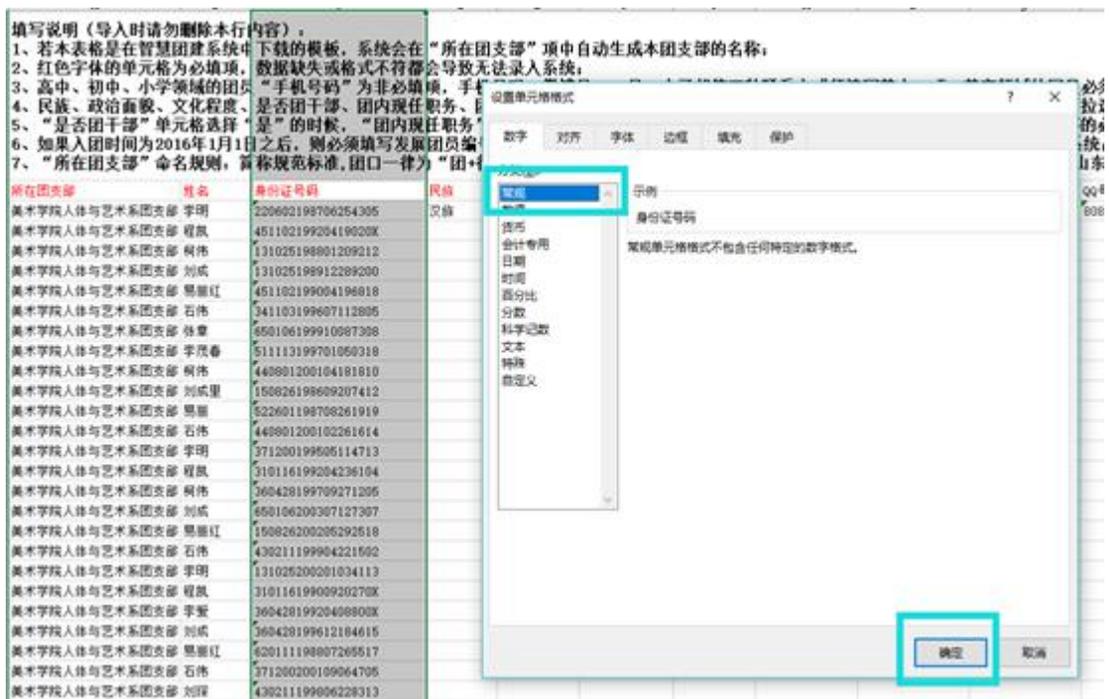
导入文件采用的是 Excel 表格，Excel 表格数字的展示存在多种格式，若导入提示：导入表格格式错误，则需要对数字列

的格式进行设置，需要设置的列为：身份证号码、手机号码、入团年月，设置的步骤为：

选中需要设置的列，单击右键；

选择“设置单元格格式”；

再选择“数字”“常规”点击“确定”，如下图所示；



## 21、是否可以在团委一级录入团员团干部信息？

团员团干部都需要归属团籍，团员团干部导入、录入到系统后需要进入团支部，团委、团工委、团总支管理员可以代替直接下级团支部管理员导入、录入团员团干部。

## 22、个人信息填写错误能修改吗？

团员团干部的个人信息可以修改，个人信息修改有三种途径：

第一种团员自己修改，修改后需要所在组织的管理员审批，审批通过才可生效；

第二种组织管理员修改，修改后直接生效；

第三种直属上级组织管理员修改，修改后直接生效。

### **23、团干部如何加入到团的领导机关、基层团委？**

团员团干部加入到团的领导机关、基层团委中有两种方法，分别为：

使用“管理员注册”功能，注册到团的领导机关、基层团委；

若不是团组织管理员，需先注册或被导入添加到团支部，

再由团的领导机关、基层团委管理员使用“邀请”功能将团干部邀请领导机关、基层团委。

### **24、已注册的团员团干部，如何加入到团的领导机关、基层团委？**

已注册到系统的团员团干部加入到团的领导机关、团委、团工委、团总支，需要组织管理员使用邀请功能，邀请已注册用户加入到团组织。

### **25、团支部有团员，为什么添加管理员的时候无法选择团员？**

管理员必须是团干部，需要先使用“团干部职务变更”功能让团支部有团干部，再使用“管理员变更”功能添加管理员。

## 26、团员为什么无法录入系统？

目前，系统对团员录入严格执行入团年龄及发展团员编号相关规定，由此产生的无法录入情况如下：

（1）入团年龄不符合规定无法录入。系统对2017年1月1日及以后入团团员的入团年龄限制为13周岁，即2017年以后发展入团的，不满13周岁入团的团员无法录入；系统对2017年1月1日以前入团团员的入团年龄限制为12周岁，即2017年以前发展入团的，不满12周岁入团的团员无法录入。

因入团年龄问题无法录入系统的，由发展其成为团员的团组织或县区级团委开具相关说明，交由各市级团委汇总后报省级团委，最后由团中央统一录入系统。

（2）发展团员编号不符合规定无法录入。2017年1月1日以后入团的团员须准确填入发展团员编号，无编号或编号不准确的将无法录入系统。

针对已录入到系统中发展编号不规范的团员、团干部，系统已增设提示弹出框，须根据提示尽快修改规范。几种不规范情况如下。

情况一：发展团员编号被占用（即填入编号已被其他人提前使用，并已录入系统），可根据提示，请求上级组织协助，联系找到对方，协商解决

情况二：前四位年份与入团时间不一致

情况三：位数不对/号段不对

情况四：填写有误（格式不对）

（3）其他无法录入的情况。

当系统提示：“您上传的 excel 表格错误，‘导入本级团干部’和‘导入下级团支部团员团干部’中所下载的模板不可混用，请重新上传正确的表格”（导入表格错误）。

需要请管理员核对导入表格以及表格中信息是否正确，必填项是否完整，录入信息格式是否正确。

## **27、为什么团员必须导入到团支部？**

每位团员一定在一个支部之中，团员的组织关系只能在团支部，不能在团委、团工委、团总支。因此，团员必须由团支部管理员或者直属上级组织的管理员直接录入或导入到支部。

团干部存在于每个组织中，所以基层团委、团工委、团总支、团支部管理员都可以批量导入或单个录入本级团干部信息，其中团支部的团干部导入方式和团员导入方式一致。

## **28、身份认证不通过是什么原因？**

特别强调：认证是否通过只与用户的身份证号码和姓名有关。认证通过的人员并不代表个人资料一定已完善，个人信息是否完善要查看个人信息的必填项是否完整。

目前系统内出现认证不通过的有以下几种情况。

（1）身份证号码和姓名与身份证上的信息不一致；

（2）之前在个人信息 / 团干部列表 / 团员列表编辑页面修改过身份证号码和姓名（即在人员 a 的个人信息页面，将其身份

证号和姓名改为了人员 b)；

(3) 姓名和身份证号码信息无误，但未通过公安部公民身份核验，公安部的信息是动态采集的过程非实时更新，该情况较少；

(4) 组织全称中含有括号，批量导入时所有人员都会出现认证不通过的现象，该情况之后后台会统一再次认证，不建议现在改组织名称。

注意：前 2 种情况请将身份证号码和姓名发给运营人员，后台会统一处理；情况 3、4 不会影响功能使用，之后会再次统一认证。

## **29、关于完成录入的各项标准是什么？**

(1) 团的领导机关团干部信息核对完成的标准：本组织内所有团干部的个人信息必填项必须完整；

(2) 团委、团工委、团总支完成团干部录入的标准：组织内录入的团干部数量至少 2 名，并且个人信息必填项完整；

(3) 团支部完成团员录入的标准：本组织必须录入至少 3 名团员团干部，并且个人信息必填项完整；

(4) 团干部 / 团员是否已完成录入的标准：个人信息中的必填项必须完整，与是否认证通过无关。

## **30、如何查看具体哪个人员的个人信息没有完善？**

(1) 团的领导机关 / 团委 / 团工委 / 团总支管理员前往团干部列表确认；

(2) 团支部管理员前往 团员列表确认。

### **31、一个团员能否多次注册到不同团组织和在多个团组织任职？**

(1) 同一个团员可以在多个团组织，并且不影响在其他组织内的任职信息。但要确保只在一个团支部。

(2) 已注册到系统中，如还需在其他团组织任职的，可请组织管理员使用“录入本级团干部”功能将其录入相应组织。

(3) 如果团干部在多个团组织任职的，在账号的个人中心顶部导航栏左上角会有“切换其他组织”按钮，切换不同组织，页面所显示的信息也会相应改变。

### **32、个人注册账号时、管理员录入本级或下级成员时，提示“身份证已注册”，但是本组织管理员在成员列表并未看到该成员信息，如何解决？**

如果提示“身份证已注册”或“身份证号重复”，则说明该账号已经注册到系统内，无需再次注册。出现这种情况，一般是团员身份被其他组织优先录入，但并未告知本人。类似情况包括：原来的学校导入；上级团组织导入；户籍所在地导入。

解决方式：出现“身份证已注册”的人员使用“身份证后八位”作为密码尝试登录，进入系统后查看下自己目前在哪个团组织，如果不是自己应在的团组织，可主动发起“组织关系接转”业务转入正确的团组织。

### 33、团支部中的“组织关系接转办理”功能如何操作？

团支部管理中心，组织关系接转有 2 种方式：办理转入、办理转出。

路径：管理中心—业务办理—组织关系接转办理—办理转入 / 办理转出。

（1）“办理转入”用于其他团支部成员的组织关系需要转入到当前支部。

操作步骤：输入需转入到当前支部的成员姓名、身份证号码-点击查询-选择转入原因-提交

审批流程：被转入成员的转出组织（即原团支部或者原团支部的直属上级管理员）审批同意即可成功。

（2）“办理转出”用于将本团支部成员的组织关系转出到其他团组织。

操作步骤：选择需转出的成员姓名—选择需转入的新组织名称（团委 / 团工委 / 团总支或者团支部都可以）—选择转出原因—提交

前提：如果选择转入的组织为团委 / 团工委 / 团总支。

审批流程：转入团委 / 团工委 / 团总支的管理员审批—同意后该管理员会再收到分配团支部的审批消息—分配新成员加入的团支部即可。

前提：如果选择转入的组织为团支部。

审批流程：转入的组织（即新团支部或者直属上级管理员）

审批同意即可成功。

### 34、团委 / 团工委 / 团总支中的“组织关系接转办理”功能如何操作？

团委 / 团工委 / 团总支管理中心，组织关系接转有 3 种方式：批量接转、办理转入、办理转出。

路径：管理中心—业务办理—组织关系接转办理—组织关系批量接转 / 办理转入 / 办理转出。

（1）“组织关系批量接转”：可一次性接转最多 30 人；无需审批。

操作步骤：选择转出团支部的名称—选择转出的成员—选择转入的团支部名称—选择转出原因。

（2）“办理转入”用于其他团支部成员的组织关系需要转入到当前团委 / 团工委 / 团总支。

操作步骤：输入需转入到当前组织的成员姓名、身份证号码—点击查询—选择转入原因—提交

审批流程：被转入成员的转出组织（即原团支部或者原团支部的直属上级管理员）审批—当前团委 / 团工委 / 团总支管理员分配加入的团支部。

（3）“办理转出”用于将本组织下级团支部成员的组织关系转出到其他团组织。

操作步骤：选择下级团支部名称—选择该支部需要转出的成员姓名—选择需转入的新组织名称（团委 / 团工委 / 团总支

或者团支部都可以)——选择转出原因——提交

前提：如果选择转入的组织为团委 / 团工委 / 团总支。

审批流程：转入团委 / 团工委 / 团总支的管理员审批—同意后该管理员会再收到分配团支部的审批消息—分配新成员加入的团支部即可。

前提：如果选择转入的组织为团支部。

审批流程：转入的组织（即新团支部或者直属上级管理员）审批同意即可成功。

### **35、无团员的团支部、无团支部的团委能否录入？**

（1）根据团章及相关规定，凡是有团员以及 28 岁以下保留团籍的党员 3 人以上的，都应当建立团的基层组织。要认真梳理本单位团员的准确数量：一是 28 岁以下保留团籍的党员数量，二是直属单位、下属单位所有团员的数量。对于包括 28 岁以下保留团籍的党员在内的团员数量，都达不到 3 人的，该团支部应当撤销或与其他团支部合并。

（2）团员的组织关系必须在团支部，不能在团委、团工委、团总支。如果有团员的组织关系直接在团委（团工委、团总支）的，一种办法是，把该团委（团工委、团总支）改建成团支部，另一种办法是，在团委（团工委、团总支）下建立团支部，把团员编入支部。

（3）青工委、青年部、群团部等均不是团的组织，不能录入系统。

## 36、发展团员编号填写错误，如何修改？

个人和管理员都可以进行修改。

(1) 个人修改：登录系统 - 点击查看个人资料 - 点击“编辑” - 修改发展团员编号 - 提交。

(2) 管理员（本组织或者直属上级管理员皆可）修改：登录系统 - 点击团员列表 / 团干部列表（修改团支部成员点击团员列表，修改非团支部成员点击团干部列表） - 点击相应人员（需修改编号的人员）操作栏的编辑按钮 - 修改发展团员编号 - 提交。

## 37、删除组织后，原管理员需要再次注册吗？再次成为管理员如何操作？

当前位置:下级组织管理

团陕西省委 共有下级组织: 170个, 其中团的领导机关: 121个, 团委: 8个, 团工委: 4个, 团总支: 9个, 团支部: 27个, 待接转团支部: 1个;

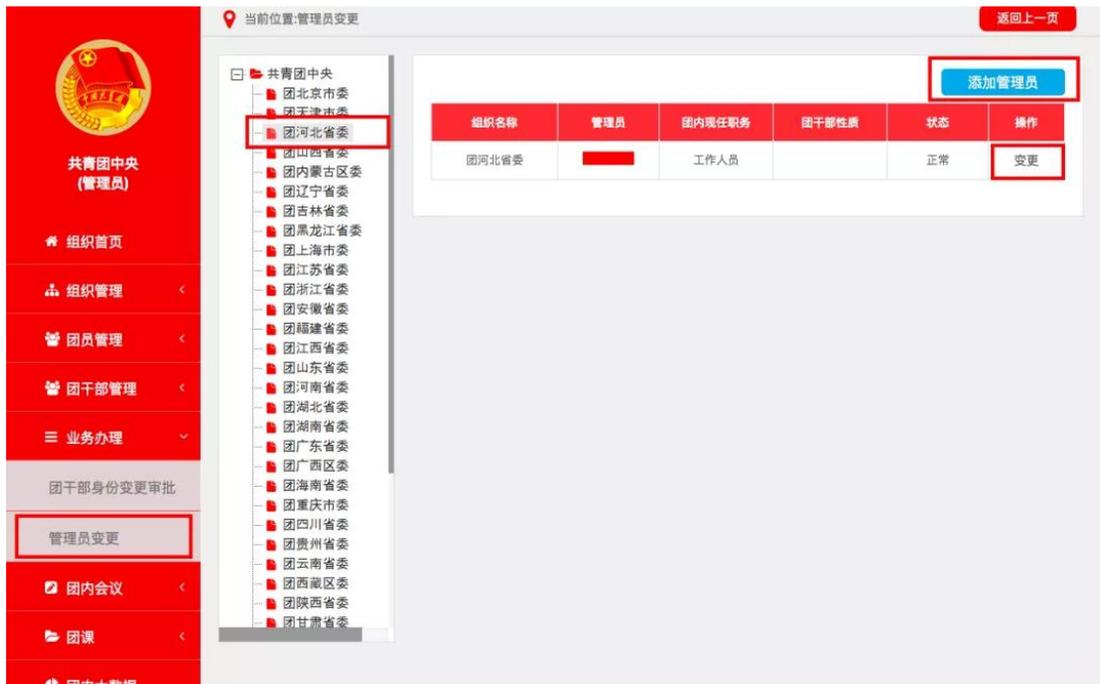
组织名称	组织类别	所属行业类别	联系电话	操作	排序
团西安市委	团的领导机关	党政机关		删除	下移
团铜川市委	团的领导机关	党政机关		删除	上移 下移
团宝鸡市委	团委	事业单位 (不含公立)		删除	上移 下移
团咸阳市委	团总支	普通高等院校		删除	上移 下移
团咸阳市委	团的领导机关	党政机关		删除	上移 下移
团渭南市委	团的领导机关	党政机关		删除	上移 下移
团延安市委	团的领导机关	党政机关		删除	上移 下移
团汉中市委	团的领导机关	党政机关		删除	上移 下移
团榆林市委	团的领导机关	党政机关		删除	上移 下移

原管理员账号已注册到系统，不需要再注册账号。请按以下步骤操作：

原管理员登录系统—选择管理员注册—填写信息（使用上

级新分配的注册码)

## 38、上级组织如何删除直属下级组织？



共有以下四种情况：

(1) 直属下级组织无成员时，可以删除。

操作步骤：组织管理—管理下级组织—点击删除按钮。

(2) 直属下级组织为团支部，且有成员时，可以删除。删除后团支部的成员将全部进入待接转团支部。

操作步骤：组织管理—管理下级组织—点击删除按钮。

(3) 直属下级组织为非团支部组织，且有成员时，需要先将组织成员删除后，才可以删除该组织。删除成员的操作步骤详见问题十。以被删除成员为管理员为例：

操作步骤：业务办理—管理员变更—选择被删除成员所在组织—点击撤销。团干部列表—选择需删除人员—确定。组织

管理—管理下级组织—删除按钮。

(4) 被删除组织含有下级组织时，无法直接删除。需要被删除组织先删除自己的下级组织。如：A 组织要删除 B 组织，但 B 组织含有下级 C 组织。那么需要 B 组织先删除 C 组织。

温馨提示：由于删除组织涉及类型较多，删除步骤会比较繁琐，所以建议上级在创建下级组织时尽量保持准确。

### 39、如何删除本组织或者直属下级组织成员？

共有以下三种情况：

(1) 当被删除成员为管理员时，需要先撤销其管理员身份，然后在团干部列表中再删除该人员。

操作步骤：业务办理—管理员变更—选择被删除成员所在组织—点击撤销。团干部列表—选择需删除人员—提交。

(2) 当被删除成员为普通团干部时（即非管理员），可以直接删除。

操作步骤：团干部管理-团干部列表—删除按钮。

(3) 当被删除成员为普通团员时，可以直接删除。

操作步骤：团员管理-团员列表—删除按钮。

### 40、完善组织信息时书记信息如何填入？

(1) 管理员首次登录完善组织信息时，填写的书记信息，可以是未注册到系统的新账号，当提交完成后，系统默认该书记的账号也随即生成，无需再次注册。该书记可使用账号密码直接登录系统，账号为身份证号，初始密码为身份证号码后 8 位。

(2) 由于同一个人可以在多组织任职，所以管理员在完善组织信息时，填入的书记可以和其他组织填入的书记是同一人，填入的书记信息仅代表他本人的任职情况，可以重复。

填入的书记也可以是已经注册到系统的其他团组织的成员，不影响该书记在其他团组织的信息呈现。

#### **41、为什么会出现待接转团支部？想要删除待接转团支部，该如何操作？**

删除团支部时，如果团支部里有团员团干部，则系统会自动生成待接转团支部，原团支部中的所有人员会进入待接转团支部。

删除待接转团支部步骤：

方案一：

待接转团支部的直属上级通过团员管理-团员列表-组织树选择待接转团支部-删除待接转团支部所有成员。组织管理-管理下级组织-删除待接转团支部

方案二：

待接转团支部的直属上级通过业务办理-组织关系接转-将待接转团支部所有成员接转到其他组织（需确保新转入的是该成员真实的组织）。组织管理-管理下级组织-删除待接转团支部。

#### **42、组织信息完善的标准是什么？**

(1) 完整填写组织必填字段（在组织信息中检查）；

(2) 组织中的书记必须完成注册、书记必须填写手机号码

（在团干部管理-团干部列表-书记个人资料查看确认）；

（3）统计数据每小时（整点）更新一次，并非修改后立即生效。

重点：

（1）书记的手机号码：指的是书记个人信息中的手机号码，并不是组织信息中的联系方式；

（2）目前统计页面组织信息显示“否”，几乎都是因为“书记”个人信息中的手机号码没填写。

#### **43、“组织迁移”功能如何操作？**

目前系统内已开放省内组织整体迁移，省级团委以下层级的组织可申请省内组织迁移，跨省组织迁移请省级团委管理员线下联系团中央后台处理。

路径：管理中心-组织管理-申请组织迁移

操作步骤：选择需迁入的组织名称（即迁移后新的直属上级）-提交

审批流程：发起迁移组织的原直属上级管理员审批 – 选择迁入组织的管理员审批。

#### **44、待接转团支部如何删除？**

待接转团支部如何产生的：删除直属下级团组织时，如果该团组织为团支部，而且团支部里有人，则删除该团支部后系统会自动生成一个带接转团支部，原团支部中的所有人员会自动进入待接转团支部。

如何删除：

(1) 组织内人员为空后，才能够删除待接转团支部；

(2) 根据实际情况将待接转团支部里的所有人员办理转出或者删除后，再前往“管理下级组织”页面删除待接转团支部。

办理转出操作步骤：业务办理 - 组织关系接转办理 - 办理转出

删除待接转团支部人员操作步骤：团员管理 - 团员列表 - 删除（只有人员录错的情况才可使用该方式）

**45、组织简称，组织全称，组织类别，行业类别填写后是都不可修改，需要删除组织重建还是只是组织类别不可修改？**

(1) 组织类别可以修改一次，修改机会给了本组织管理员：当本组织管理员注册成功登录时，对本组织信息进行核对、完善的时候可以修改组织类别。组织简称、组织全称、行业类别可以任意修改。

(2) 其中团中央、38家省级团委的组织类别、简称、全称、行业类别不可修改。

**46、录入组织信息时，暂时没有书记怎么填？**

个别团组织没有书记的可以先填写主持或牵头工作的书记信息，待书记配上之后，再变更书记信息即可。

**47、核对并完善本组织信息时，提示“该非团员正在走注册流程，不支持当前操作”，该如何处理？**

出现该情况说明填入的书记账号使用了团员团干部注册。  
处理方法:填入的这位书记需要先登录系统中,点击“撤销申请”。  
然后管理员重新登录,再次完善组织信息即可。

#### **48、录入的团委、团工委、团总支是否必须建有下级团支部?**

(1) 根据团章及相关规定,凡是有团员以及 28 岁以下保留团籍的党员 3 人以上的,都应当建立团的基层组织。要认真梳理本单位团员的准确数量:一是 28 岁以下保留团籍的党员数量,二是直属单位、下属单位所有团员的数量。对于包括 28 岁以下保留团籍的党员在内的团员数量,都达不到 3 人的,该团支部应当撤销或与其他团支部合并。

(2) 团员的组织关系必须在团支部,不能在团委、团工委、团总支。如果有团员的组织关系直接在团委(团工委、团总支)的,一种办法是,把该团委(团工委、团总支)改建成团支部,另一种办法是,在团委(团工委、团总支)建立团支部,把团员编入支部。

(3) 青工委、青年部、群团部等均不是团的组织,不能录入系统。

#### **49、如何查看“智慧团建”系统分领域团组织、团员、团干部数据?**

团员管理-》团员录入进度-》选择分领域-》点击“查看”按钮,进入分领域团员录入情况页面,可查看“下级团支部总

数”、“已录入的团员总数”，也可点击“下载团员录入情况”进行查看。如下图所示。



团干部管理-》团干部录入进度-》团委、团工委、团总支-》选择分领域-》点击“查看”按钮，进入分领域团干部录入情况页面，可查看“基层团组织总数”、“已录入的团干部总数”，也可点击“下载团干部录入情况”进行查看。如下图所示。



## 50、“智慧团建”系统页面打不开怎么办？

“智慧团建”系统登录有时可能有些问题，请尝试两种解决办法，一是用原始网址登录 <https://zhtj.youth.cn/zhtj/>，二是 **ctr+F5** 强制刷新一下，清除缓存，关闭浏览器，再重新打开试试。

## 附件

# “智慧团建”系统毕业生团员团组织关系 转接业务常见问题

### 1、为什么团支部的团员 / 团干部列表没有 “删除” 按钮？

(1) 根据要求，目前系统内团支部的成员不允许自行删除。如需删除，需要将被删除人姓名、身份证号码、删除原因逐级上报至团省委并出具情况说明，统一交由后台删除。

(2) 如果团支部内的团员已不属于该支部，可以使用“组织关系转接”将其转入新的团支部。

### 2、哪些团组织有权限标记团支部毕业时间？

(1) 学校领域的团委、团工委、团总支有权限标记团支部毕业时间。

(2) 学校整体为一个团支部时，直属上级有权限标记团支部。

### 3、没有看到“标记团支部毕业时间”按钮是什么原因？

(1) 学校领域各级团组织管理员（团支部管理员除外）和学校团支部的直属上级才有权限标记团支部毕业时间。

(2) 被标记的团组织的组织类别不是团支部。

(3) 被标记的团组织“单位所属行业类别”选项为空，小学或者不是学校领域。

