申报填表说明

一、关于申报单位名称和个人的填写

1. 填写原则

一是所在地域要从市级行政区划写起，一直写到申报人（申报单位）所在层级的行政区划，基本的格式为“地级市+县（市、区）+乡镇（街道）+村（社区）+所在单位名称+身份职务名称（团组织名称）”。其中，如果所在地区为县或县级市，则不用写地市级行政单位名称，直接写县级单位名称即可；如果单位是军队、中央企业或者高等院校，不用填写所在地域名称，直接写单位名称，其他各类单位的所在区域名称要写到对应的层级，如：省属企业要冠以省份名称，县级中学要冠以所在省份、地市和县区的名称。

二是所有行政区划名称和单位名称都要用规范全称。

三是单位有多个层级的，要从最高层级的名称写起，直到申报人或申报单位的名称，如：“江苏省农垦农业发展股份有限公司云台分公司团支部”。

2. 填写格式范例

一般情况：所属行政区域+工作单位+身份职务，如××市××县××局办公室科员。

普通高校：高校全称+院系+专业+班级，如：××大学××院系××专业××班团支部副书记；××大学××院系××专业××班团支部。

三支一扶或西部志愿者计划： ××市××县××乡××工作人员（三支一扶志愿者）。

二、关于奖励和荣誉的填写

1.**市级：**奖励情况只填写县级部门及以上表彰。县级团委表彰的奖项，应该是县级团委主办或协办的综合类奖项，不包括竞赛类、提名奖。非县级团委表彰的奖项，应是县级其他部门表彰的综合类奖项，如县三好学生。

2.应附上相关的荣誉证书和换届文件复印件。

三、关于通讯地址和联系方式的填写

1.通讯地址需填写完整，所有行政区划名称、单位名称都要用规范全称，如：南京市鼓楼区××大街××号××单位。

2.在填写联系电话的同时也可加注QQ号、微信号等网络通讯联系方式。