**南通大学学生社团活动经费申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生社团名称** |  | | | | | | |
| **社团类型** |  | **社团等级** | | | |  | |
| **申请经费总额** |  | | | | | | |
| **申请经费明细**（如申请多项活动，可自行补充表格） | | | | | | | |
| **活动一** |  | | | | | | |
| **活动参与对象及预计人数** |  | | | | | | |
| **活动性质** | 🞎社员活动 🞎学生社团策划组织的全校性活动（非校级活动）  🞎学生社团承办的校级活动 | | | | | | |
| **活动主题/**  **活动名称** |  | | | | | | |
| **计划活动地点** |  | | | **预计活动时间** |  | | |
| **活动简介** |  | | | | | | |
| **活动方案** | 活动策划可附后 | | | | | | |
| **预期活动成果** |  | | | | | | |
| **活动预算规划** | **支出事项** | | **测算依据及明细** | | | | **金额（元）** |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| **合计（元）：** | | | | | |  |
| **指导教师意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **业务指导管理单位党组织**  **（或行政单位）**  **意见** | 业务指导管理单位同意配套 （元）作为社团活动经费。  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | |
| **学生社团**  **建设管理**  **评议委员会**  **意见** | 经审核，同意分拨 （元）作为社团活动经费。  校团委学生社团工作部  （代 章）  年 月 日 | | | | | | |