关于做好南通大学学生社团2019-2020学年

换届工作的通知

各学生社团:

为进一步加强我校学生社团管理工作，提升学生社团人才培养工作，将于即日起至6月10日进行本学年学生社团负责人及主要学生干部的换届工作。具体安排如下：

一、参与对象

南通大学注册在籍的全体学生社团

二、社团干部任期

社团负责人和主要社团干部的任期原则上为一年，学生社团联合会（学生会社团部）将为任期满一年且考评合格的社团负责人办理任职聘书。如社团负责人需连任，则须由社团全体大会通过，并由学生社团联合会批准。

三、换届原则

各社团在指导老师及管理单位的指导下公开、公正、民主地开展社团负责人及主要社团干部换届工作。未经审批擅自换届，则换届结果无效。换届工作要求真实有效、实事求是、杜绝造假，其全过程将计入社团工作年度考评。

四、换届流程

1.全面征求社团会员的意见，民主推荐社团负责人候选人。在全面总结和征求社团成员意见的基础上，由现任负责人推荐、社团成员推荐或自荐产生，原则上，候选人须为三名以上。

2.填写《南通大学学生社团换届申请表》，依据申报的换届时间、地点及方式，举行换届大会，原则上原社团负责人及主要社团干部均需出席。候选人可通过竞职演说、接受社团成员提问等方式阐述工作思路。社团成员可通过直接选举、间接选举等方式民主选举。当选候选人的票数须超过有效票的二分之一。

3.换届大会上，应对上一学年社团工作进行总结，公开对上一学年对社团经费使用情况进行审计，并民主表决通过。会费审计结果在社团内进行公示，且公示期不少于三个工作日。

4.换届结果须公示不少于三个工作日，两任负责人须办理社团财务和固定资产交接手续，填写《南通大学学生社团在籍记录变更登记表》与会费审计材料一并至学生社团联合会备案。

5.会费审计材料清单：

①《南通大学学生社团财务报表》；

②社团经费账本（复印件），发票、收据及网购截图（背面注明事由）；

③会费公示截图。

6.新任社团负责人须参加社团业务培训，培训考核成绩将计入下 一学年度学生社团考评。

7.在规定时间内无法完成换届的，须向校社联提交延期换届申请，申请须经学院盖章和指导老师签字，经校社联批准后可择期进行换届。

《南通大学学生社团换届申请表》签字盖章PDF文件以“社团全称－换届申请表”命名，于换届前一周发送至联系邮箱。换届后《南通大学学生社团换届申请表》《南通大学学生社团在籍记录变更登记表》及会费审计材料整理成文件袋以社团全称命名，于6月10日17:00前交至学生社团联合会（学生会社团部）办公室（啬园校区二食堂306室）。会费审计材料将会在工作完成之后悉数返还，请各位负责人注意时间截止时间，逾期材料一律不予接收。

社团所在地为启秀校区和钟秀校区的社团，将备案文件材料交至本管理单位学生会。

学生社团联合会（学生会社团部）

办公室：啬园校区二食堂306室，电话：0513-85012197，邮箱1661270784@qq.com。

联系人：曹馨月，18136520655；

李安琪，18806299862。

南通大学学生社团联合会

2020年5月7日