转发关于举办南通市第五届公益项目大赛的通知

各学院团委：

现将团通委联〔2019〕3号《关于举办南通市第五届公益项目大赛的通知》转发给你们。请按照学院情况选取合适的项目自行申报，申报的项目须具一定的有可行性、可持续性、创新性、覆盖面、社会价值。

今年的比赛项目分为定向项目和非定向项目两类。非定向项目分为阳光助残、关爱农民工子女、维护青少年合法权益等10个类别。比赛项目将由学校团委审核后推报。有意向开发新的志愿服务项目的学院、组织可以考虑定向项目选题。

3月21日17:00前将《社会组织备案表》和《项目申报书》等申报材料电子版以“南通市第五届公益项目大赛--XX学院--XX项目”为名，打包发送至校团委科技实践部ntukjsjb@163.com邮箱；不用递送纸质版。

往年参加过市赛的项目，可在添加新的项目内涵或内容后继续申报。申报市赛的项目后期可继续打造成为江苏省志愿服务项目大赛项目和“创青春”大学生创业大赛公益创业项目，申报不冲突。

联系人：李安琪，0513-85012195。

共青团南通大学委员会

2018年3月6日

共青团南通市委

南通市文明办

南通市民政局

南通市残疾人联合会

南通市慈善总会

南通广播电视台

团通委联〔2019〕3 号

关于举办南通市第五届公益项目大赛的通知

各县（市）区文明办、团委、民政局，各直属单位团组织，各社会组织：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，认真学习贯彻习近平总书记对共青团和青年志愿者工作的重要指示精神，推动共青团改革措施落地落实，不断优化共青团工作模式，推动志愿服务项目社会化、制度化和科学化运作，积极营造全社会关注支持志愿服务的良好氛围，动员引导广大青年和社会公众用青春梦想和实际行动为建成“强富美高”新南通作出新的更大贡献，经研究，市文明办、共青团南通市委、民政局、残联、慈善总会、广播电视台决定联合举办南通市第五届公益项目大赛，现将有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）申报主体为在志愿者打卡器（APP）或江海志愿者平台注册的各级团组织、志愿者组织或社会组织。

（二）申报项目应为在志愿者打卡器平台或江海志愿者平台正式发布的正在开展中或计划开展的常态化志愿服务项目。

（三）各类项目应具备以下基本条件：

**1．项目主题鲜明。**项目主题符合共青团及组委会各部门的要求，通过围绕“青年公益”这一主旨，能够充分展现活力与创新的特点。

**2．项目设计科学。**须围绕特定人群的实际需求或某个社会问题设计项目，目标群体聚焦且需求明确，服务方案切实可行且有创新性，计划安排及预算编制合理，对服务过程中的风险有所识别及制定预案。

**3．社会效益显著。**项目以常态化的志愿服务为主，通过项目的实施，能够建立日常志愿服务制度，并能推动形成良好的志愿者服务效应。

**4．组织管理规范。**组织各项管理机制完善，志愿服务团队核心成员不少于5人，项目团队分工有序，责任明确，具有从事项目相关的专业性和经验。

**5．项目发展持续。**项目具有一定社会资源的动员能力，有一定社会影响力、公信力。能够形成一套可以复制推广的志愿者服务模式。

（四）项目申报要求在线填写以下两个材料：

**1．项目申报书（附件1）**

申报资料中需附有较为详细的经费预算（主要用于必要的交通、装备、物资、宣传等）。

**2．社会组织备案表（附件4）**

为进一步加强对参赛组织的可持续性扶持，组委会将对参加此次大赛的志愿者组织或社会组织进行备案（团组织和政府部门除外）。

二、申报类别

**1. 阳光助残。**以残疾青少年为主，并尽力帮助其他残疾人及其家庭。主要围绕生活照料、励志分享、康复陪伴、就业支持、文体活动、爱心捐赠等六个方面开展志愿服务工作。

**2. 关爱农民工子女。**主要包括农民工子女的学习和生活，如学业辅导、亲情陪伴、感受城市、自护教育、课后活动等。

**3. 维护青少年合法权益。**主要包括重点青少年群体服务管理和预防犯罪，困境青少年关爱帮扶，青少年法治宣传、安全自护和毒品预防教育，青少年心理健康服务，未成年人司法社会支持体系建设，青少年网络空间权益维护等。

**4. 慈善济贫。**针对贫困家庭青少年，给予工作、学习和生活上的帮扶。

**5. 为老服务。**重点针对经济困难的失能、空巢、独居、失智等老年人在生活、精神、医疗等方面给予帮扶。

**6. 邻里守望。**重点关爱留守儿童、农民工和残障人士，用邻里守望编织社区的[爱心网](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=68897686&ss_c=ssc.citiao.link)。

**7. 生态环保。**围绕“保护母亲河，争当河小青”主题，开展河湖保护、节水护水与巡河检查等公益生态环保活动，倡导绿色出行、资源节能、生态回收等绿色环保理念，改善生活质量的创意服务。

**8. 社会创新。**通过运用新科技等手段，开展跨领域探索，用社会治理创新的方式解决社会问题，主要包括人口健康领域，如常见病、高发病的早期预判；生态环境领域，如大气污染控制、饮用水保障等；公共安全领域，如食品安全、防灾减灾、重大突发事件应急等。

**9. 文化体育。**开展公益性文体活动，运用“运动+公益”“艺术+公益”等形式线上线下吸引各界爱心人士关注、参与、支持公益志愿服务。

**10. 其它领域。**其它有助于宣扬志愿服务理念、促进社会发展进步的志愿服务项目。

三、推进步骤

**1．项目申报（3月5日－3月25日）。**项目分为定向项目（见附件3）和非定向项目两类。各地项目申报统一由各直属团组织扎口，各县（市）区、市级机关、企业申报项目分别由各团县（市）区委、市级机关团工委、各企业团组织审核汇总后推报；市属中学中职类学校项目由市教育局团委审核汇总后推报；高校项目由各高校直接推报，不接受社会组织或志愿者组织自行申报。

**2．项目立项（4月10日前）**

组委会将围绕申报项目的可行性、可持续性、创新性、覆盖面、社会价值等标准进行审核评估，择优评选出2019年入围公益项目并公示，接受社会各界监督。10日内，入围项目需根据确定的资助额度在“志愿者打卡器”App平台注册并上传项目书。组委会将举办优秀项目负责人培训班，会上各组织负责人与组委会签订《第五届公益项目大赛资助项目合作协议书》后正式完成立项。

**3．项目实施（2019年4月－12月）**

各社会组织按照项目书和协议书执行项目内容，鼓励项目围绕相关时间节点，在市县两级层面策划开展有影响力的重点公益品牌活动，有效扩大组织和项目影响力。各项目需通过志愿者打卡器平台或江海志愿者平台进行公益时间的有效记录，相关数据将作为项目评估的主要依据之一。项目执行过半时，组委会将对项目执行情况进行中期评估和督导。

**4．项目结项（2019年12月）**

各社会组织要对项目进行结项，上报结项材料（见附件5）。组委会组织开展结项评估。结合中期和年终评估情况确定项目执行情况得分，对评估合格的项目按照比例拨付剩余扶持资金；不合格项目将督促限期整改，整改合格后拨付第二批资金；仍未达到要求或弄虚作假的，将停止对项目的支持，并取消该社会组织、项目和个人参加下一年公益项目大赛的资格，并在参评各条线荣誉表彰中实行一票否决。（评估标准见团通委发〔2018〕51 号《南通市公益项目大赛项目绩效评估办法》）

**5．评选表彰（2020年1月－3月）**

组委会将根据评估得分排名确定 “十佳项目评审会” 入围项目名单，入围项目要对项目执行中的成效、经验和亮点进行总结，形成项目总结PPT。组委会将组织开展专家评审，邀请专家学者、业务相关部门负责人、新闻媒体代表等组成评委会进行现场评审，综合结项评估和现场评审两项得分最终评选出2019年公益项目大赛的获奖项目，组委会将以表彰大会等形式，对优秀组织单位和参赛项目进行表彰。

四、资金管理

**1、资金安排。**组委会委托南通市慈善总会统一管理和拨付项目资金。扶持资金分两批进行拨付，入围项目资助名单后拨付首批启动资金，年终结项后根据评估考核情况拨付剩余资金。对能自筹资金并且自筹资金占项目总资金比例较高的项目优先进行扶持。在“9.9”公益日前举办专场项目筹款培训，帮助项目进行线下线上筹款。举办“互联网+运动+公益”等形式的特色活动，为重点公益项目进行定向筹款。

**2、社会募款。**鼓励公益项目依托具有捐赠资质的慈善组织进行社会募款。鼓励社会各界尤其是爱心企业对公益项目进行资助，对提供捐助资金超过项目经费预算总额50%的项目，经项目方、捐助方和团市委三方协商同意，可获得该项目或其中某个活动的冠名权。鼓励社会组织与项目所在地的社区、基金会、群团组织等进行联合资助或联合劝募。

**3、资金使用。**项目经费应主要用于列支服务以及与服务相关的支出，项目实施机构的行政管理成本开支不超过项目经费总额的10%（主要包括行政管理人员费用和行政办公支出）。公益项目资金不得挪用、挤占和截留，应设立详细公开的项目支出明细。组委会将不定期对项目资金使用情况进行监督检查，促进公益创投专项资金的规范使用和管理。

五、激励机制

**1、搭建学习平台。**组织开展优秀项目负责人培训班、社会组织骨干培训班等活动培育公益人才队伍，开展“公益下午茶”等专题培训交流活动提升项目执行能力，不断助力社会组织发展壮大。通过“南通市公益项目大赛交流”微信群、QQ群为组织提供常态化交流平台。

**2、提供各类支持。**对所有入围项目给予资金扶持，举办公益项目设计会、项目督导会等活动为项目执行提供专业指导。为优秀项目举办大型公益活动提供场地便利，常态化通过“青春南通”为优秀项目进行宣传推广。

**3、评选表彰激励。**大赛设置金奖、银奖、铜奖三个等级的奖项，其中金奖项目2个，银奖项目3个，铜奖项目5个，优秀奖若干个，组委会将授予获奖项目荣誉证书。对大赛中涌现的优秀项目、社会组织和个人进行宣传，并优先推荐参评省级以上荣誉表彰。

评审结束后，成功入围公益项目大赛扶持名单的项目请根据资助额度于公示期结束后10日内在打卡器后台填写并上传《项目申报书》，纸质版由各直属单位团组织盖章后统一上报至团市委。结项材料上报时间和年终评审时间另行通知。

附件：1. 南通市第五届公益项目大赛申报书

2. 入围项目立项申报指南

3. 定向项目发布名单

4. 社会组织备案表

5. 中期/结项报告模板

共青团南通市委 南通市文明办

南通市民政局 南通市残疾人联合会

南通市慈善总会 南通市广播电视台

 2019年3月5日

附件1：

南通市第五届公益项目大赛

申

报

书

（定向/非定向）

 项目名称：

申报类别：

 申报单位：

联 系 人：

联系方式：

年 月 日

|  |
| --- |
| **一、项目基本信息** |
| 项目名称 |  |
| 服务范围 | □阳光助残 □慈善济贫 □生态环保 □其他领域□关爱农民工子女 □为老服务 □社会创新 □维护青少年合法权益 □邻里守望 □文化体育  |
| 申请主体 | □机关 □企业 □事业单位 □社会组织 □高校 □其他 |
| 项目实施区域 |  | 项目预计受益人数 |  |
|  | 姓 名 | 在该组织职务 | 手 机 | 邮 箱 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| **项目预算** |
| 资金来源 | **资 金 种 类** | **金额（元）** |
| 申报资金 |  |
| 自有资金 |  |
| 总计 |  |
| 申报资金预算支出明细 | **支出明细（仅列申报资金）** | **金额（元）** |
| 志愿服务支出（直接用于受益对象和志愿服务活动的预算） |  |
| （1） |  |
| （2） |  |
| （3） |  |
| （4） |  |
| **项目概述**（项目内容、预期效果，200字以内） |
|  |
| **项目特色**（创新性、示范性、可推广性，200字以内） |
|  |
| **二、申报单位详细信息** |
| 单位（组织）基本情况（200字以内） |  |
| **项****目****申****报****单****位** | 单位名称： |
| 通讯地址： |
| 户 名： |
| 开户账号： |
| 开 户 行： |
| **单位负责人信息** |
| 姓 名 | 职 务 | 电 子 邮 箱 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
| 执行过的同类项目 | 项目名称 | 起止时间 | 项目资金来源 | 项目资金总额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **三、项目详细信息** |
| 需求分析（200字以内） | 说明项目针对的问题，分析其产生的背景和原因，以及问题存在的广泛性和需求的迫切性；介绍现行政策对此的努力和进展、本项目可以介入的途径或方式。 |
| 受益群体描述（100字以内） | 要求清晰界定本项目服务的人群，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息。 |
| 项目实施计划（400字以内） | 重点描述开展的活动时间、名称、主要内容、实施地域、受益对象等。 |
| **四、项目审批意见** |
| 申报单位 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合法可靠，保证配套资金及时到位；将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。法定代表人签字： （单位盖章)  年 月 日 |
| 审核意见 | 县市区团委（或直属单位团组织）意见： （盖 章） 年 月 日 | 市级团委意见： （盖 章） 年 月 日 |

附件2：

入围项目立项申报指南

﹡建议在网页页面上操作

网页版：

1. 进入[www.dakaqi.cn](http://www.dakaqi.cn)，点击右上角【工作台】，登陆自己的账号；

2. 登陆后进入【工作台】，点击上方活动宣传栏，志愿服务项目发布者必须为组织管理员；

3. 在上传项目文档一栏中下载并根据最终的资助额度填写《项目申报书》；

4. 完成资料的填写，上传材料，完成申报。

手机版：

1. 进入志愿者打卡器APP，点击上方活动宣传栏；

2. 进入《南通市第五届公益项目大赛的通知》；

3. 点击“马上下载”，了解参赛须知，获得《项目申报书》；

4. 填写根据最终的资助额度调整的《项目申报书》；

5. 点击“我要申报”，填写信息并上传填写完毕的《项目申报书》，即完成打卡器的项目提交。

注：请务必于10日内上报完成并提交纸质版，申报过程中如遇相关问题，请加入QQ群：南通市公益项目大赛群，群号：534682481。

附件3：

定向项目发布名单

项目一

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 社会组织评估服务 |
| 服务对象 | 社会组织 |
| 发布单位 | 南通团市委 | 联 系 人 | 商德锺 |
| 联系电话 | 13773778028 | 资助金额 | 5000元 |
| 项目简介 | 1、对各社会组织申报的项目进行评估，评选出2019年公益创投大赛入围项目；2、项目开展过程中，对项目开展情况进行服务和督导；3、项目结项后，协助主办方召开评审会，评选出2019年公益创投大赛优胜项目。4、专业年度大赛结项报告。 |
| 申报要求 | 提供社会组织评估方案、督导计划，结项报告提纲。 |

项目二

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 大学生公益助力计划 |
| 服务对象 | 大中专院校大学生志愿服务社团及骨干 |
| 发布单位 | 南通团市委 | 联 系 人 | 商德锺 |
| 联系电话 | 13773778028 | 资助金额 | 10000元 |
| 项目简介 | 1、系统化推进大学生公益联盟的运营及发展；2、为社区、社会组织嫁接大学生资源，动员大学生公益组织投身社会治理；3、指导大学生志愿服务社团结合学校特色设计、申报和执行公益项目，提升专业能力；4、开展骨干培训班、志愿服务交流座谈活动，扩展学生视野；5、通过大学生志愿服务社团组织大学生志愿者参加乡村振兴、国家森林旅游节、新一代信息技术博览会、江海博览会、春运志愿服务等市委市政府和团市委的重点工作，搭建实践平台。 |
| 申报要求 | 提供工作计划等 |

项目三

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | “希望有约”困境青少年关爱 |
| 服务对象 | 事实孤儿、生活困难的未成年人、被侵害虐待的未成年人 |
| 发布单位 | 南通团市委 | 联 系 人 | 杨同 |
| 联系电话 | 15862721329 | 资助金额 | 5000元 |
| 项目简介 | 以“希望有约”为主题,针对事实孤儿、生活困难的未成年人、被侵害虐待的未成年人，提供心理疏导、精神关爱、权益维护等服务，帮助解决生活、发展、监护和教育等问题，让困境青少年更好共享高质量发展成果、生活更加幸福、成长更有尊严。 |
| 申报要求 | 提供详尽的项目计划书，开展活动具有代表性的照片，结项报告等 |

项目四

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 管护行动——不良或严重不良行为青少年教育矫治 |
| 服务对象 | 不良或严重不良行为青少年 |
| 发布单位 | 南通团市委 | 联 系 人 | 杨同 |
| 联系电话 | 15862721329 | 资助金额 | 5000元 |
| 项目简介 | 针对不良或严重不良行为青少年，走进中职中技学校、社区、看守所、未管所等重点场所，运用专业社会工作方法开展心理疏导、教育帮扶等，防止其因与家庭、学校联系中断，而走向违法犯罪深渊。 |
| 申报要求 | 提供详尽的项目计划书，开展活动具有代表性的照片，结项报告等 |

注：定向项目是指主办方根据工作职能和工作重点指定服务内容，经过申报、评审等环节，由一个或多个团组织或社会组织执行的重点公益项目。申报要求是指需要额外提供的相关材料。

附件4：

社会组织备案登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 | 组织类型 | 成立时间 | 主管单位（已登记注册的填写） | 负责人姓名及职务 | 负责人联系电话 | 社会组织评定等级 | 主要服务领域和对象 | 人员构成 | 产生一定社会影响的品牌项目（填写项目名称） | 2018年业务收入 | 组织所获荣誉（县级及以上） |
| 专职数 | 社工数 | 成员数 | 合计（元） | 政府购买 | 社会捐赠 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：组织类型分为：1团组织、2其他政府相关部门、3团组织或相关政府部门内部志愿者组织、4已注册的社会组织、5开展社会服务但是未在民政注册的社会组织）。

附件5：

南通市第五届公益大赛项目

中期/年终结项报告

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称:** |  |
| **提交机构:** |  |
| **联 系 人:** |  |
| **联系方式:** |  |
|  **提交日期：** |  |

**一、项目概述**

**1、项目概述**

**2、服务对象**

**3、项目目标**

**二、执行团队**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **执行团队** | **项目分工** | **服务时长** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总服务时长 |  |

**三、项目实施情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** | **活动时间** | **参与志愿者人数** | **直接服****务人数** | **影响人数** | **照片** |
|  |  |  |  |  | 请另附（每个活动三张照片即可） |
|  |  |  |  |  |

**四、财务工作情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目预算总额 |  |
| 已收项目拨款 |  |
| 大赛资助类型 |  |
| 序号 | 费用支出名称 | 单价 | 数量 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 使用金额合计 |  |

**五、项目宣传**

可用图片或链接的形式提交。

**六、项目成效**

**1、获得荣誉**

**2、获得资助**

**3、其他成效**

服务人数、服务对象的改变与感谢，项目执行团队的成长等，均可作为项目成效的体现。

**七、项目进度**

志愿者打卡器上完成的进度百分比及页面佐证照片。