## 关于在“智慧团建”系统上做好2019年毕业学生团员

## 团组织关系转接工作的通知

各学院团委、各基层团组织：

为深入贯彻习近平总书记“7·2”“4·30”重要讲话精神，贯彻落实团十八大、团十八届二中全会精神，扩大组织有效覆盖，推进基层团组织规范化建设，解决学校学生团员毕业后“失联”的问题，根据团中央统一部署及团省委有关通知要求，现就做好我校2019年毕业学生团员团组织关系转接工作通知如下：

一、毕业学生团员团组织关系转接工作指引

毕业学生团员团组织关系转接，可通过原就读学校团组织、转入团组织或团员个人申请的方式，通过“智慧团建”系统将其团组织关系转入学习、工作单位或户籍（居住）地的团组织，各级团组织在“智慧团建”系统上收到转接申请后，应根据毕业学生团员的实际去向，按照转接规范及时进行审核。

1. 已落实工作单位（含自主创业）的毕业学生团员，由原就读学校或毕业后工作单位团组织通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至工作单位团组织；工作单位尚未建立团组织的，应转接至工作单位所在地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

2. 升学的毕业学生团员，由各类学校团组织在新生入学一个月内在“智慧团建”系统上创建新生所属的团组织，并在“智慧团建”系统上发起转接，将新入学的学生团员团组织关系转入。原就读学校团组织和团员本人也可在录取学校新生团组织创建后，登录“智慧团建”系统申请将毕业学生团员团组织关系转出。在此之前，其团组织关系暂时保留在原就读学校原团组织。

3. 毕业后参军入伍的学生团员，由原就读学校团组织或团员本人在“智慧团建”系统上发起团组织关系转接申请，由省级团组织负责审核，审核通过后该学生团员将进入特殊单位专属库进行集中管理**（请各基层团委严格把关，慎重点击，不得随意选择“转往特殊单位团组织”，团省委将对随意选择“转往特殊单位团组织”的团组织进行严肃处理）**。同时，毕业学生团员须按有关规定办理线下团组织关系转接手续。毕业后到涉密单位工作的学生团员在“智慧团建”系统中的转接参照此类型处理。

4. 离校前尚未落实就业去向的毕业学生团员，由原就读学校团组织通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至毕业学生团员户籍所在地或本人、父母居住地所属的村或社区一级的团组织，若条件不允许，可将团组织关系转接到学生户籍所在地、生源地或本人、父母居住地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

毕业学生团员在毕业后尚未落实就业去向的，可在原就读学校保留团组织关系，一般不超过6个月，毕业学生团员所属学院团委应在7月5日后对其做好标记并编入“毕业学生流动团员团支部”集中管理，对符合转出团组织关系条件的应当及时转出。

1. 出国（境）学习研究的毕业学生团员，参考《中国共产党党员教育管理工作条例》和党组织关系管理的有关规定（组通字〔2015〕33号），按照党、团一致的原则将团组织关系保留在原就读学校。学生团员毕业离校出国前，学校团组织应要求其提交保留团组织关系的书面申请，说明在境外学习研究的地点、时间期限、境内联系人和联系方式等情况，由基层团委审批后，报送至校团委统一登记造册备案。团员在国（境）外期间，应由基层团委编入“出国（境）学习研究团员团支部”集中管理。

6. 毕业后因公出国（境）工作的毕业学生团员，参照已经落实工作单位的毕业学生团员，在出国（境）前将其团组织关系转至派出单位的团组织。毕业后因私出国（境）的毕业学生团员（求学除外），在出国（境）前将其团组织关系转接至户籍所在地或本人、父母居住地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

7. 延迟毕业的学生团员，由原就读基层团委在“智慧团建”系统中对其做好标记，并创建延迟毕业团组织进行集中管理。

8. 各级团组织在收到团组织关系转入、转出申请后，应在15天内完成审核操作，如在规定时间内未完成操作，系统将默认审核通过。

二、工作任务

1. 全面做好相关准备工作。各级团组织要按照《关于推进基层团组织规范化建设、做好“学社衔接”准备工作的通知》要求，继续抓紧团员团干部信息在“智慧团建”系统上的录入工作、持续登记2019年毕业学生团员基本信息，为毕业学生团员团组织关系转接工作做好准备。要熟练掌握毕业学生团员团组织关系转接的规范流程（附件1）以及“智慧团建”系统相关操作规范（附件2）。

2. 依托“智慧团建”系统开展毕业学生团员团组织关系转接工作。

（1）6月起，推进非升学、非参军入伍的毕业学生团员团组织关系转接工作。**7月5日**前，以学院团组织为责任主体，要实现100%发起团组织关系转接申请。

团组织关系转入学生户籍所在地、生源地或本人、父母居住地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”后，由学院团委负责掌握其后续就业去向，并进一步做好团组织关系转接工作。

（2）9月起，推进升学的毕业学生团员团组织关系转接工作。新生入学一个月内，录取学校团组织应100%在“智慧团建”系统上建立相应团组织，并发起新入学的学生团员团组织关系转入申请。**10月7日**前，要基本完成团组织关系转接工作。

（3）参军入伍的毕业学生团员应根据部队的要求，在办理参军入伍手续时一并办理好团组织关系转接手续。

（4）对于目前部分学校团组织尚存在少量未转出的2017、2018届毕业学生团员，应当按照毕业学生团员团组织关系转接规范的要求，尽快将其团组织关系转出。毕业班团组织中的团员若已经全部转出，学院团委应在系统中将该团组织删除。

（5）涉及到北京、广东和福建三个地区毕业学生团员团组织关系转接工作的，一律由组织关系转出方团组织在系统上发起转接。

三、工作要求

1. 要高度重视。各基层团组织要充分认识到，毕业学生团员组织关系转接工作是扩大团组织有效覆盖、提升基层团组织组织力的重要举措，是基层团组织规范化建设的重要内容，时间紧、任务重，是对各级团组织战斗力的一次重大考验。各学院团委要专门召开会议进行工作部署，组建专门工作力量具体负责推进。

2. 要明确责任。各基层团组织要发挥好“学社衔接”的源头作用，切实掌握毕业学生团员去向，加强与地方团组织之间的联系沟通，及时完成转出、转入操作；同时基层团组织要承担起毕业学生团员团组织关系转接工作的具体责任，主动做好转接各项工作。

3. 要加强指导。各基层团委要加强业务培训，减少系统操作错误率，同时指导各团支部按要求规范完成相关工作，团中央近期也将统一组织在线培训。

4. 要严肃纪律。不得拖沓延迟，各类团组织关系转接操作必须在规定时间内完成。

联 系 人：徐晓蕾 康凯丽 李俏俏

联系电话：85012426 18851316230 15951302056

联系邮箱：[tdtwzzb@126.com](mailto:tdtwzzb@126.com)

附件：

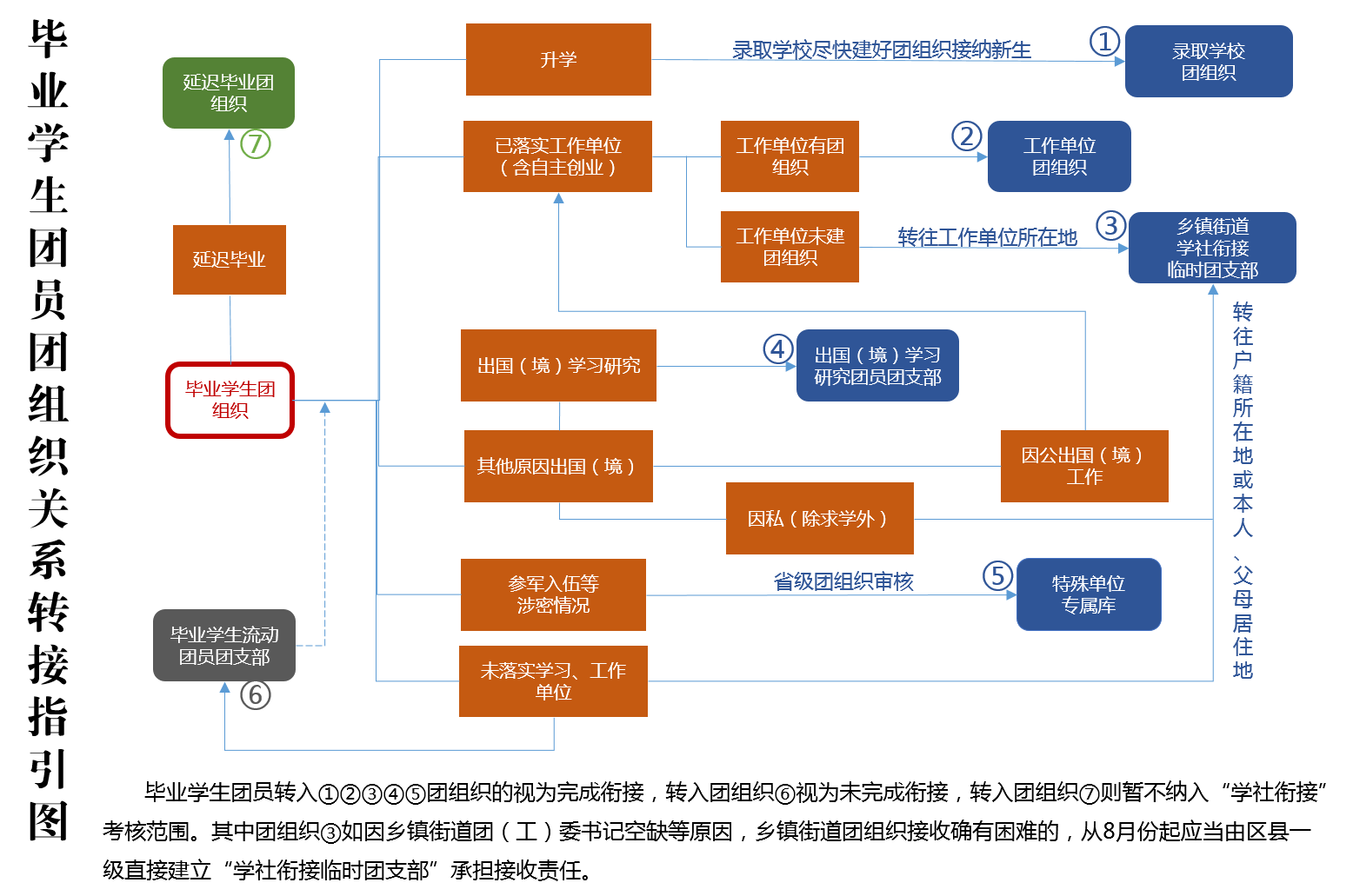
1. 毕业学生团员团组织关系转接指引图

2. “智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接业务操作说明

3. “智慧团建”常见问题

共青团南通大学委员会

2019年6月7日

附件1

附件2

“智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接

业务操作说明

一、“标记延迟毕业团员/教师／毕业学生流动团员”操作方法

前提：对于本年度毕业的学校团支部（已被标记毕业时间），系统会在2019年6月1日自动将其组织类别变更为毕业生团组织。毕业学生团组织内的成员根据实际情况可在系统内被标记为“延迟毕业团员”、“教师”或“毕业学生流动团员”，单独标记和批量标记都支持。被标记后的延迟毕业学生团员或教师可以正常进行组织关系转接，不归属于“学社衔接”业务。未被标记的其他成员视为毕业生，开展的组织关系转接属于“学社衔接”业务，即纳入“学社衔接”相关统计，毕业生的个人资料中会显示2019级“毕业生”身份。

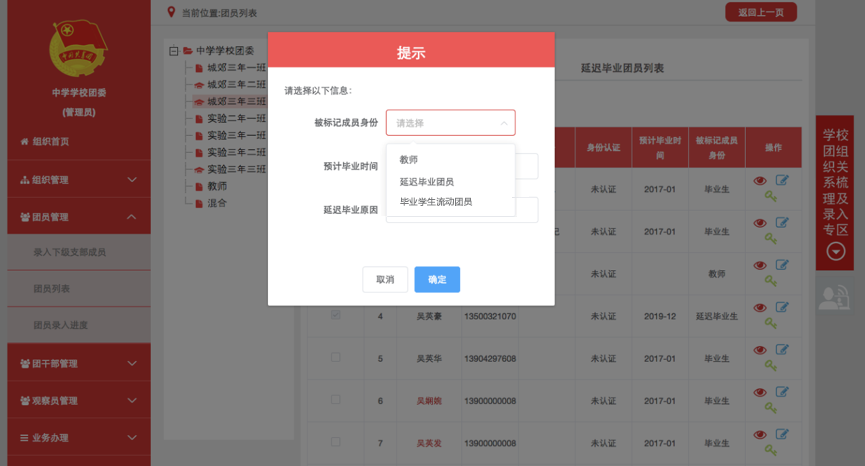
1. 学校领域各级团组织的管理员都有权限（若学校一级的团组织为团支部，则其直属上级的管理员有此项权限）标记延迟毕业学生团员、教师或毕业学生流动团员，具体操作步骤如下。

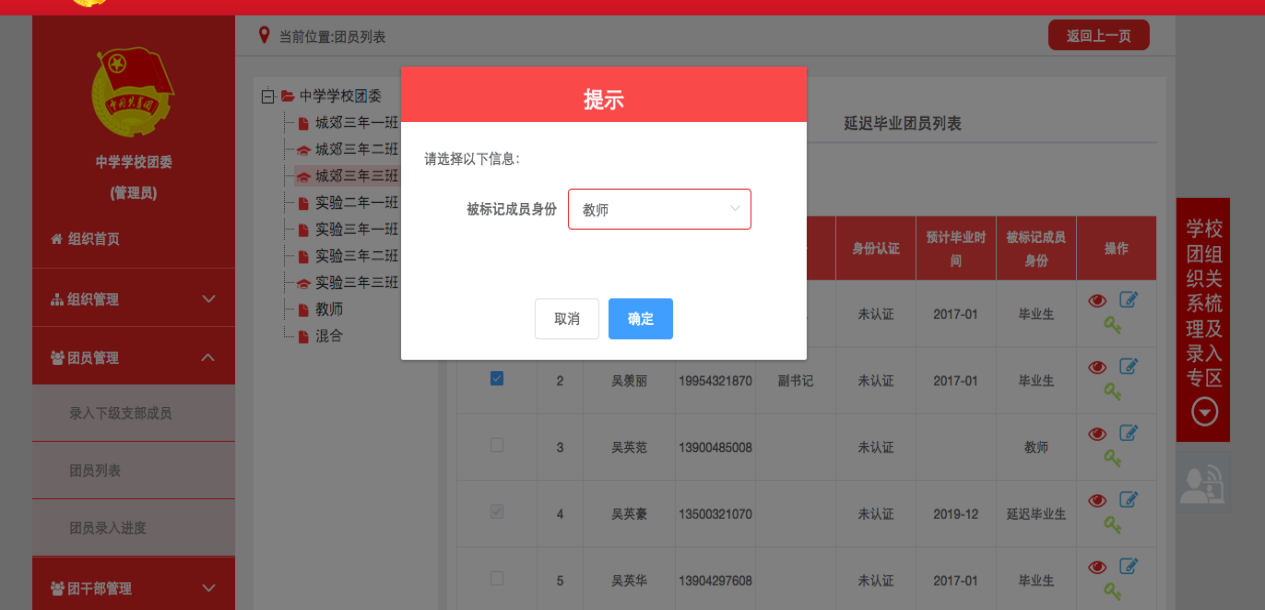
（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理-团员列表”菜单，进入团员列表界面。

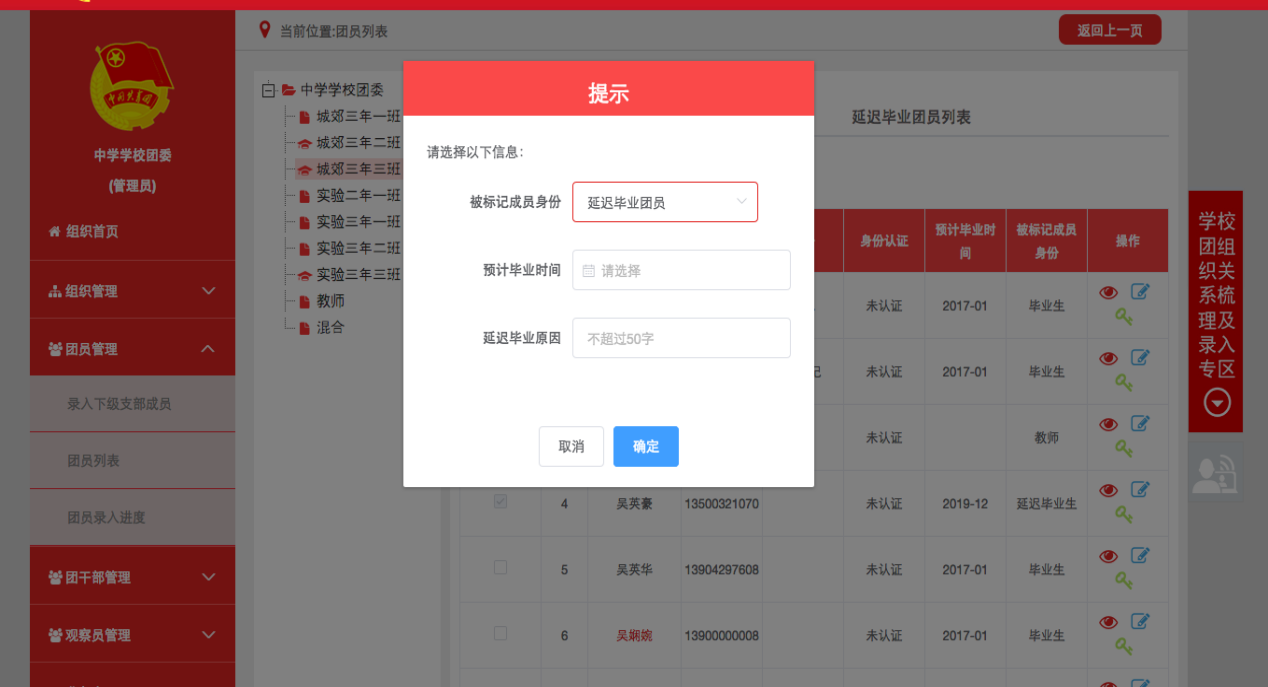
（2）点击左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击“团员列表界面”左上角的“标记延迟毕业团员/教师／毕业学生流动团员”按钮。



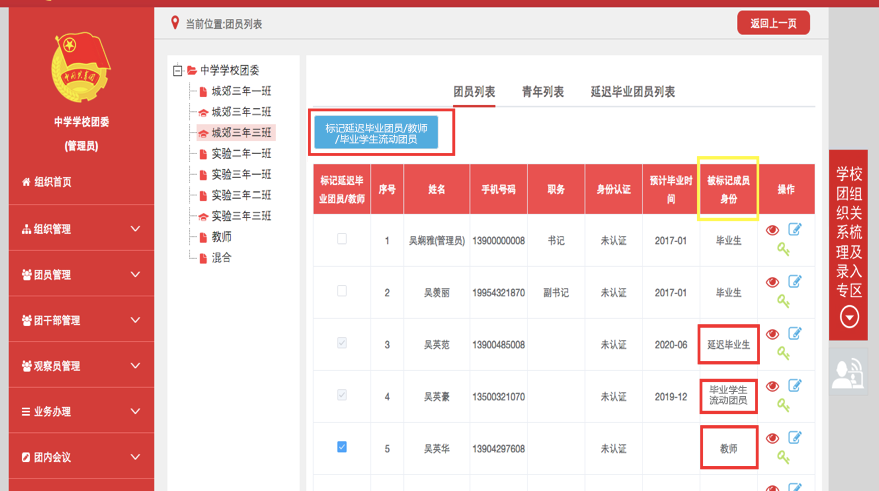
（3）选择被标记的成员身份：“延迟毕业团员”、“教师”“毕业学生流动团员”。如果选择标记的为“教师”或“毕业学生流动团员”，则点击“确定”按钮即可；如果选择标记的为延迟毕业团员，则必须选择“预计毕业时间”，填写“延迟毕业原因”。延迟毕业学生团员选择的预计毕业时间必须晚于正常的毕业时间，比如标记团支部毕业时间预计毕业时间为2019年7月，则延迟毕业学生团员的预计毕业时间必须晚于2019年7月。







（4）“团员列表”界面的“被标记成员身份”列会显示每个成员目前的身份：“毕业生”或“延迟毕业团员”或“教师”或“毕业学生流动团员”。



二、撤销延迟毕业团员操作方法

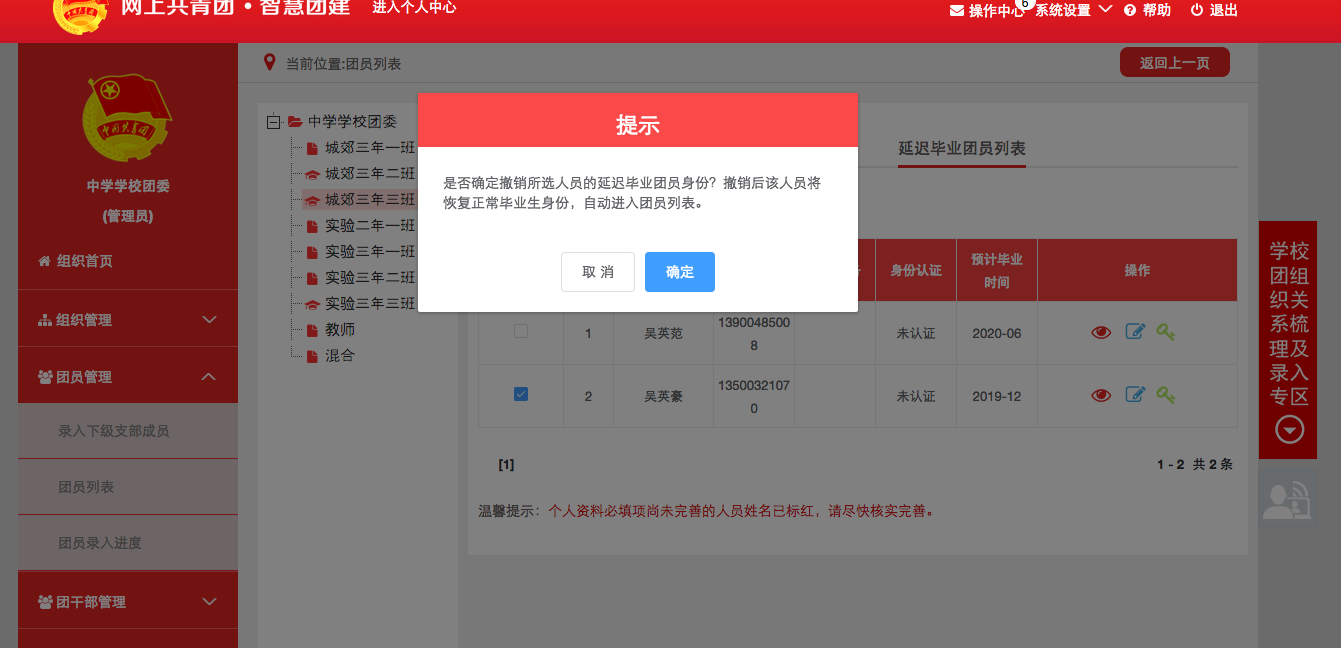
如果由于误操作将正常的毕业生标记为“延迟毕业团员”，需要撤销其延迟毕业学生团员身份，具体操作步骤如下。

1. 管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理-团员列表”菜单，点击“延迟毕业团员列表”。

2. 点击“团员列表”界面左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击左上角的“撤销延迟毕业团员”按钮。



3. 点击“确定”按钮，该团员即可恢复至团员列表，预计毕业时间恢复为该团支部的毕业时间。





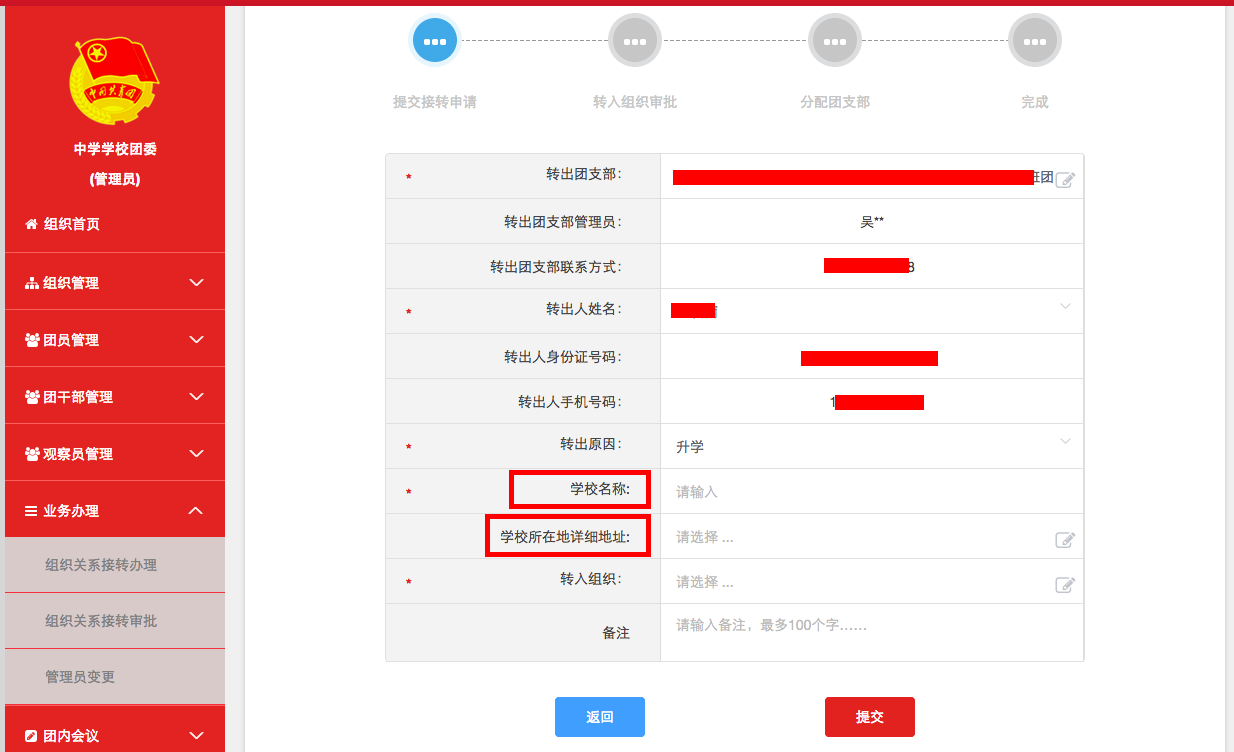
三、“学社衔接”业务操作方法

从“毕业生团组织”办理组织关系转接转出团员，即为“学社衔接”的组织关系转接。系统内“学社衔接”的组织关系转接共8种：升学，已落实工作单位（工作单位有团组织），已落实工作单位（工作单位无团组织），出国（因公出国／境），出国（境）学习研究，出国（因私出国／境），未就业，转往特殊单位团组织。管理员进入管理中心，点击“业务办理—组织关系转接办理”下方有“学社衔接”业务指引，必须严格按照业务指引要求转入正确的团组织。业务提交成功后，审批人可以通过“操作中心”查看审批收到的所有消息，也可以通过“组织关系转接审批”菜单进行审批。



1. 转出团组织发起：

（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转出”。

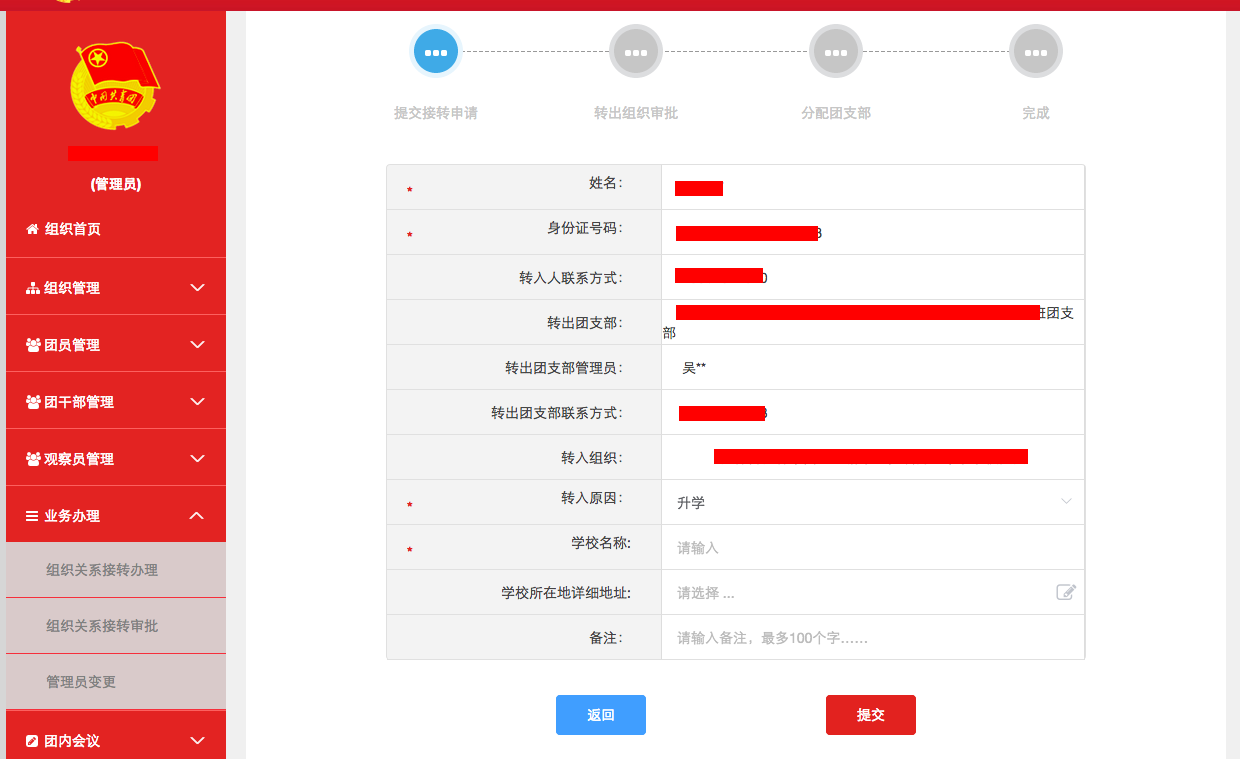
* 升学：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。
* 已落实工作单位（工作单位有团组织）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[已落实工作单位（工作单位有团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 已落实工作单位（工作单位无团组织）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[已落实工作单位（工作单位无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（因公出国／境）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[出国（因公出国／境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（境）学习研究：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[出国（境）学习研究]、选择转入组织。
* 出国（因私出国／境）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因[出国（因私出国／境）]、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
* 未就业：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因（未就业）、户籍地或居住地详细地址、转入组织。
* 参军入伍等涉密情况：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京／广东／福建、转出原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

（2）审批流程

* 如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该团支部，转接完成。
* 如果选择的转入组织是团委／团工委／团总支，则该组织管理员在审批同意后会在“操作中心”再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

2. 转入团组织发起：

（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转入”。

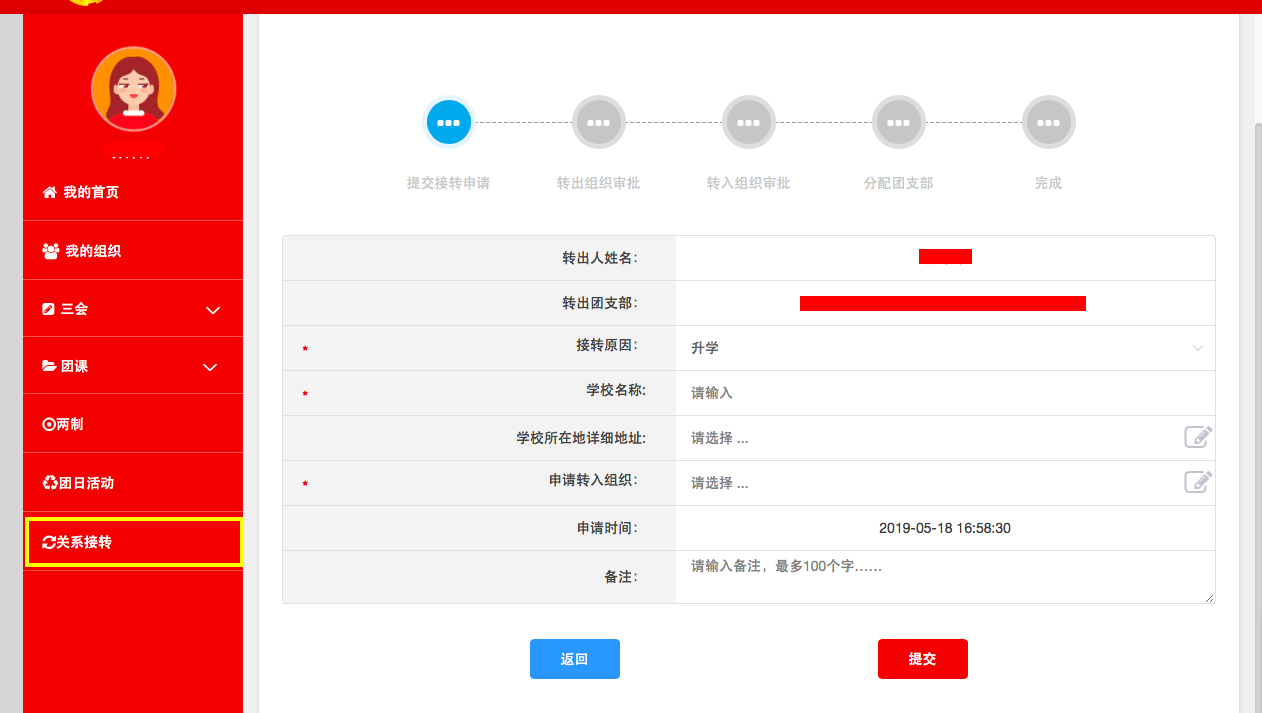
* 升学：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（升学）、填写转入学校名称，转入学校所在地详细地址。
* 已落实工作单位（工作单位有团组织）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[已落实工作单位（工作单位有团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
* 已落实工作单位（工作单位无团组织）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[已落实工作单位（工作单位无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
* 出国（因公出国／境）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（因公出国／境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
* 出国（境）学习研究：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（境）学习研究]。
* 出国（因私出国／境）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（因私出国／境）]、填写户籍地或居住地详细地址。
* 未就业：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址。

（2）审批流程

* 由转出组织（转接毕业生团员的原支部或支部直属上级）管理员审批。审批通过后，若转接发起方为团支部，则毕业生团员直接转入该团支部，转接成功。
* 若转接发起方为团委／团工委／团总支，则该转出组织管理员需将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

3. 团员个人发起：

（1）团员登录系统进入个人中心，点击左侧“关系转接”菜单。

* 升学：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。
* 已落实工作单位（工作单位有团组织）：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[已落实工作单位（工作单位有团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 已落实工作单位（工作单位无团组织）：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[已落实工作单位（工作单位无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（因公出国／境）：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[出国（因公出国／境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
* 出国（境）学习研究：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[出国（境）学习研究]、转入组织。
* 出国（因私出国／境）：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因[出国（因私出国／境）]、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
* 未就业：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
* 参军入伍等涉密情况：选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

（2）审批流程

* 由转出组织（团员原团支部或原团支部的直属上级）管理员审批。审批通过后进入下一个节点，由转入组织进行审批。如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该支部，转接完成。
* 如果选择的转入组织是团委／团工委／团总支，则该组织管理员在审批同意后会再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

注意事项：

1. 各级团组织在接到团组织关系转入、转出申请后，应在15天内完成审核操作，如果有组织关系转接业务超过10天未审批，管理员登录系统后会收到提示；如15天内不完成操作，系统将默认当前节点审核通过，但是分配团支部需要自行操作，未分配团支部仍然视为业务未完成。

2. 组织关系转接业务，管理员发起办理转出以及团员个人发起关系转接时，需要选择“转入组织（新组织）是否属于北京／广东／福建”，如果属于则选择“是”，再选择属于三者中的具体哪一个省（市），最后在选择“转入组织”时将只显示该省（市）的数据。如果转入的组织不属于北京／广东／福建，则“转入组织（新组织）是否属于北京／广东／福建”选择“否”即可，最后在选择“转入组织”时可以搜索到全团（除北京／广东／福建）的组织名称。